

T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Manavgat Devlet Hastanesi

SAYI: 98177073 / 934.01
KONU: 1 KALEM PERİYODİK BAKIM ONARIM HİZMETİ ALIM

1353

28/07/2022

SAYIN.....

Hastanemizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazan mal/hizmet/yapım işi 4734 sayılı KİK'in 22/ d (Doğrudan Temin) yöntemi ile satın alınacaktır. Firmanız tarafından temini mümkün ise **03/08/2022** saat **10:00** 'a kadar hastanemiz satınalma birimine teklif verilmesi hususunda; Gereğinin yapılmasını rica ederim.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

- 1- Teklif edilen fiyat KDV HARİÇ TL olarak belirtilecektir.
- 2- Teklife esas malzemelerin kalite ve markası ile teslim müddeti açıkça belirtilecektir.
- 3- Taahhüt edilen süre içerisinde malzeme/hizmet/yapım işinin teslim edilmemesi halinde ilgili firmadan bir defaya mahsus olmak üzere 3 ay süre ile teklif alınmayacak, bu haline tekrerrüt etmesi halinde 4734 sayılı K.İ.K.hükümleri uygulanacaktır.
- 4- İhaleye hile, desise, vait, tehdit, nüfus kullanma suretiyle ihaleye fesat karıştıranların tespit edilmesi halinde yine 4734 sayılı K.İ.K 'in ilgili hükümleri uygulanacaktır.
- 5- Teslimatta, teklife davet mektubunda belirtilen kalite ve marka esas alınacak, benzer, muadili vb. ifadelerle teslim etmeye yeltenenlerin teslimleri kabul edilmeyecek ve bir dahaki ihale için teklife davet mektubu gönderilmeyecektir.
- 6- Bu mektupla birden fazla için teklife davet mektubu gönderilmiş ise her kalem için teklif fiyatı yazılacak, eksik teklifler değerlendirilmeyecek,
- 7- Teklif veren firma bütün bu şartları aynen kabul etmiş sayılacaktır
- 8- Malzeme/hizmet/yapım işi bedeli, muayene ve kabul işlemlerinden sonra 150 gün içerisinde Antalya İl Sağlık Müdürlüğü Muhase Birimi tarafından yapılacaktır. Kurum hesaplarında nakit sıkışıklığı söz konusu olursa yıl içerisinde ödemesi yapılacaktır.
- 9- Doğrudan temin usulu alım yapılacak olan alımımız **BİRİM BEDEL** üzerinden değerlendirme yapılacaktır.
- 0- Bu teklife davet mektubuna olumlu yada olumsuz mutlaka **03/08/2022** tarihinde saat **10:00** a kadar 0242 746 45 00 nolu faks , **m-satinalma@hotmail.com** ' a veya elden Satın Alma birimine cevap verilecektir.

Ayhan DEMİRTAŞ
İdari ve Mali Hiz. Müdürü

S.NO	MALZEMENİN ADI	MİKTARI	BİRİMİ	SUT KODU / TEKNİK ŞARTNAME	MARKA / MODEL / U.B.B KODU	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	HASTANEMİZ FOTOSELLİ KAPILARIN (50 ADET KAPI) BAKIM ONARIM HİZMETİ ALIM (1 YILLIK 2 AYDA BİR BAKIM)	300	BAKIM				
GENEL TOPLAM							

NOT: Teklif edilen Yedek Parçalar / Bakım Onarım Hizmetleri İşin kabulünden itibaren en az 1 yıl Garanti verilecektir.

NOT: MALZEME TESLİM SÜRESİ..... GÜNDÜR

NOT: .. SAYFA TEKNİK ŞARTNAME

BU BELGE VE TEKNİK ŞARTNAME WEB SİTESİNDE GÖRÜLEBİLİR.

<http://manavgatdh.saglik.gov.tr/tr/bid/all/0/0/>

KAŞE İMZA

İletişim:

ADRES: Şelale Yolu Üzeri Manavgat/ ANTALYA

TEL: 0242 746 11 17 - 746 44 80 Dahili (1346 - 1506 - 1521) FAX: 746 45 00

Elektronik Ağ: www.manavgatdh.gov.tr

e -Posta: m-satinalma@hotmail.com

FOTOSELLİ OTOMATİK KAYAR KAPILAR PERİYODİK BAKIM ONARIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

A. KONU:

Manavgat Devlet Hastanesi Ana Bina ve Ek Binada bulunan aşağıda liste halinde belirtilmiş fotoselli kapı ve sistemlerinin parça hariç 12 ay, 2 ayda bir olarak toplam 6 adet periyodik bakım ve onarımlarının yapılması, ayrıca genel bakım dışında oluşabilecek arızalara maksimum 12 saat içerisinde müdahale edilmesini kapsar.

B. PERİYODİK BAKIMI YAPILACAK OTOMATİK KAPILAR

1-Acil Hasta girişi Dış Kapı	28- Genel Yoğun Bakım Girişi sağ 1.Kapı
2- Acil Hasta girişi İç Kapı	29- GYB Giriş Koridor 1. Kapı
3-Acil hasta girişi 3.kapı	30- GYB 1.Ünite Giriş Kapısı
4- CPR Ambulans giriş tarafı	31- GYB 2.Ünite Giriş Kapısı
5- CPR Koridor giriş tarafı	32- GYB 3.Ünite Giriş Kapısı
6- Mikrobiyoloji Laboratuvar Giriş Kapısı	33- GYB İzole giriş koridor 2.kapı
7- Ambulans girişi kapısı	34-GYB İzole 1. Giriş Kapısı
8- Acil ana bina tarafı (Ameliyathane asansör yanı)	35- GYB İzole 1. İç Kapısı
9- Gözlem Odası giriş kapısı	36- GYB İzole 2. Giriş Kapısı
10- Pediatrik Müşade Odası 1. Giriş Kapısı	37- GYB İzole 2. İç Kapısı
11- Pediatrik Müşade Odası 2. Giriş Kapısı	38- GYB Eski Depo Giriş Kapısı
12- Emar Girişi dış kapı	39-GYB 4.Ünite giriş kapısı
13-Emar girişi iç kapı	40- GYB 5.Ünite giriş kapısı
14- Otoklav Girişi	41- Çocuk Polk.arka taraf giriş kapısı
15- Kadın Doğum Salon Girişi 2. Kapı	42- Ana Bina Hasta Kayıt Giriş Kapısı
16- Ameliyathane Girişi Şifreli 1. Kapı	43- Ana Bina Giriş Kapısı
17- Ameliyathane Yarı Steril Alan 1. Kapı	44- Biyokimya Laboratuvar Giriş Kapısı
18- Ameliyathane Yarı Steril Alan 2. Kapı	45- Patoloji Giriş Kapısı.
19- Ameliyathane Tam Steril Alan	46- Eski Morg Önü Kapı
20- Ameliyat Salonu Hermetik Kapı 1	47-C Blok hasta kayıt girişi
21- Ameliyat Salonu Hermetik Kapı 2	48-C Blok 2.taraf giriş kapısı(cildiye polk tarafı)
22- Ameliyat Salonu Hermetik Kapı 3	49- A Blok 1.kat sol taraf(göğüs servisi)giriş kapısı
23- Ameliyat Salonu Hermetik Kapı 4	50-A Blok 2.kat sol taraf (palyatif servisi)giriş kapısı
24- Ameliyat Salonu Hermetik Kapı 5	
25- Yoğun Bakım Ek Bina Girişi	
26- Yoğun Bakım Ana Bina Girişi 1.Kapı	
27- Genel Yoğun Bakım girişi sol 1.kapı	

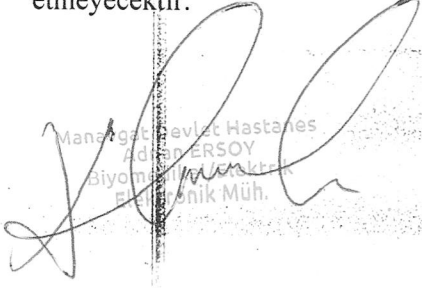
3. FİRMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Firma bakımlara hastane teknik servis personeli nezaretinde müdahale etmeli, tüm giriş çıkışlar teknik servis bilgisi dahilinde yapılmalıdır
2. Firma yukarıda listede belirtilen tüm cihazlara sözleşme tarihi itibariyle 2 ayda bir olmak üzere düzenli olarak koruyucu bakımlarını yapmalı, arızalı kapılara ait arızalı parçaların özelliklerini teknik servis formunda detaylı olarak belirtmelidir.
3. Cihazlardan bir veya birkaçında arıza oluşması durumunda sağlık tesisinde hizmet akışını aksatmayacak şekilde maksimum 12 saat içerisinde arızaya müdahale etmelidir. Bu süre içerisinde hasta ve çalışanlar açısından risk oluşturacak arıza oluşması durumunda hastane teknik servisi arızaya erken talep edilmesi talebinde bulunabilecektir
4. Cihazlarda oluşan arızalar sonrasında yükleniciye yapılacak çağrı üzerine müdahale edilecek, arıza giderme çalışmaları rutin planlanan bakım çalışmalarını aksatmayacaktır.

5. Arıza bildirimleri yüklenici firmaya idare tarafından firmanın internet sitesi üzerinden fax, mail, telefon yollarından biriyle veya birkaçıyla yapılabilecektir. Arıza durumları vs için firma en az 1 adet telefon numarası paylaşımı yapmalı ve arıza durumlarında bu numara üzerinden irtibat kurulabilmelidir
6. Yüklenici yapacağı her türlü bakım ve arıza onarımında gerekli emniyet tedbirlerini (iş güvenliği tedbirlerine uygun olarak) almakla yükümlüdür. Bakımı yapan ve arızayı gideren personelleri için gerekli koruyucu teçhizat hizmet sunucusu tarafından işbaşında bulundurulacak ve kullanılmasını sağlayacaktır.
7. Cihazların periyodik bakımları, bir nüshası şartname eklerinde mevcut bakım kurallarına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Periyodik bakımlar ya da arıza bildirimleri sonrası tespit edilen yedek parça gereksinimleri servis raporunda belirtilecek, parça temini idare tarafından yapıldıktan sonra ücret talep etmeden parça değişimini yapmalıdır
8. Arızası tespit edilen parçaları idare temin edecek, yüklenici bu parçaları değiştirecektir. Değişen parçalar teknik birime tutanakla/teknik servis formunda belirtilerek teslim edilecektir.
9. Cihazlarda oluşacak arızalarda parça değişimini idare/teknik servis bakımçı firmadan talep edilebilecektir. Söz konusu parça fiyatlandırması piyasa koşullarına uygun olarak tespit edilecek ve en uygun teklif bakımçı firmadan talep edilerek veya başka firmadan parça temini yapılarak arıza giderimi yapılabilecektir
10. Yüklenici firma gerek kendisinin teminini yaptığı gerekse idarenin teminini yaptığı her türlü malzemenin değişimi, montajı ve el emeği ile ilgili idareden ayrıca bir ücret talep etmeyecektir. Temini yapılan malzemenin değişimini yüklenici yapacak, cihazı çalışır durumda idareye teslim edecek ve değişimi yapılan ürünün teknik servise tutanakla teslimi yapılarak ilgili formlar Hastane idaresine teslim edilecektir.
11. Sözleşme yapılan cihazlar ve buna bağlı bulunan alt ünitelerde; idare veya teknik sorumlu sözleşme döneminin herhangi bir tarihinde bir cihazın hizmet dışı kalmasına karar verir ve bu kararını Yükleniciye yazılı olarak bildirir ise, bu cihazın hizmet dışı kaldığını bildiren idare veya teknik sorumlu yazısının yükleniciye yazıldığı tarihten sonraki bakım ücreti ödenmez.
12. İdare, sözleşme kapsamındaki sistemlere ilişkin ister koruyucu-önleyici ister düzeltici olsun bütün bakımın ve onarımın yalnızca yüklenici tarafından yapılacağı hususunu temin edecektir. Ancak servis talebi zamanında karşılanmadığı durumlarda, hizmetin aksamasına sebebiyet verilmemesi için idare söz konusu bakımı yüklenicinin dışında başka bir kuruluşa yaptırmaya hak kazanacaktır.
13. Yüklenici, cihazlara ait bütün güncelleme işlemlerini düzenli olarak yapacak, varsa tespit edilen aksaklıkları ilgili formlara not alıp İdareye teslim edecektir.
14. Yüklenici her türlü cihaz için güncelleme, yenileme veya cihazlara yapılacak ek özellikler için idare tarafından temini yapılan malzemelerin ücretsiz olarak montajını yapacak ve cihazları çalışır durumda idareye teslim edecektir.
15. Sözleşme dâhilindeki cihazların sağlık tesisinin ihtiyacına göre mevcut yerinden hasarsız olarak sökülmesi ve nakil sonrası montaj yapılarak işletmeye alınması yüklenicinin yükümlülükleri dâhilindedir.
16. Bakım ve onarım sırasında kullanılan her türlü alet, ayar cihazı, araç, gereç yüklenici tarafından temin edilecektir.
17. Bakım ve arıza onarım yapılan mahaller bakım onarım sonucunda meydana gelen katı ve akışkan her türlü atıktan temizlenecektir. Çıkan atıklar (değiştirilen her türlü parça hariç) en uygun çöp yerine atılacaktır.
18. Yüklenici firma iş bu şartnamenin birer parçası olan bakım kontrol formlarının basımını kendi imkânlarıyla yaptıracaktır.
19. Periyodik bakımlar, İdare tarafından görevlendirilecek teknik personel nezaretinde yapılacak ve ekteki arıza kontrol formlarına göre kontrol edilip formlar düzenlenecektir. Teknik personel nezaretinde yapılmayan işlemler için herhangi bir hak talebinde bulunulmayacaktır.
20. Bakımcı firma söz konusu listede bulunan tüm kapıları mekanizmada görünür şekilde numaralandıracak, bakımlar ve parça listeleri bu numara üzerinden tamamlanacaktır.
21. Bakımı yapılacak sistemlerin tümünün ya da bir kısmının bakımının yapılmadığı tespit edildiğinde, bakımı yapan teknik personelin emniyet ve güvenlik tedbirlerini almadan bakım yaptığı durumlarda, yüklenici firma taahhüt ettiği sarf malzeme değişimlerini yapmadığı veya geç yaptığı durumlarda, yapılmayan bakımlardan ve sistemlerde kullanılan sarf malzemelerin eksik veya yanlış kullanılmasından dolayı sistemlerde arıza oluştuğunda, idare tarafından yapılan arıza çağrısına geç müdahale edildiğinde, idare tarafından ayrı bir ihale ile temin edilen malzemelerin belirtilen sürede yapılmadığı durumlarda, yüklenicinin şartname kapsamında tanımlanan görev sorumluluklarını yerine getirmemesi, geç getirmesi veya kısmen yerine getirmesi sonucu; mevcut sistem, herhangi bir hasta veya personelin zarar görmesi durumunda, yüklenicinin şartname kapsamında tanımlanan görev ve sorumluluklarını yerine getirmemesi, bakımlara gerekli ve yeterli özeni göstermemesi, idarenin uyarı ve telkinlerini göz önünde bulundurmaması, çalışan personelin disiplinsiz davranışlar sergilemesi vb durumlarda hastane idaresi veya

teknik servis birimi uygun gördüğü takdirde tutulacak bir teknik rapor doğrultusunda yükleniciye idari sözleşme kapsamında ceza uygulaması yapabilecek, duruma göre sözleşmeyi fesih edebilecektir.

22. Yüklenici sözleşmenin imzalanmasından itibaren hastanelerimizde kullanılan sözleşme dâhilindeki her türlü kapı ile ilgili olarak İdare tarafından talep edilecek her türlü kullanım ve arızaya müdahale eğitimlerini istenilen zamanda, istenilen süre kadar verecektir. Bu eğitim için yüklenici ayrı bir ücret talep etmeyecektir.


Manisa Devlet Hastanesi
Adnan ERSOY
Biyomedikal Tekniker
Elektronik Müh.

teknik servis birimi uygun gördüğü takdirde tutulacak bir teknik rapor doğrultusunda yükleniciye idari sözleşme kapsamında ceza uygulaması yapabilecek, duruma göre sözleşmeyi fesih edebilecektir.

22. Yüklenici sözleşmenin imzalanmasından itibaren hastanelerimizde kullanılan sözleşme dâhilindeki her türlü kapı ile ilgili olarak İdare tarafından talep edilecek her türlü kullanım ve arızaya müdahale eğitimlerini istenilen zamanda, istenilen süre kadar verecektir. Bu eğitim için yüklenici ayrı bir ücret talep etmeyecektir.